



ACUERDO No. CSJQUA21-1  
8 de enero de 2021

*“Por medio del cual se dictan disposiciones para atender la emergencia sanitaria con el fin de prevenir la propagación del virus COVID19, relacionadas aforo en sedes judiciales, los horarios de trabajo, su modalidad y los mecanismos de atención a los usuarios en el Distrito Judicial de Armenia y Administrativo de Quindío”.*

**EL CONSEJO SECCIONAL DE LA JUDICATURA DE QUINDÍO**

En uso de sus atribuciones legales y reglamentarias, en especial de las conferidas en el artículo 101 de la Ley 270 de 1996, los Acuerdos PSAA16-10561 de 2016 y PCSJA21-11632 del 30 de septiembre de 2020 y Acuerdo PCSJA21-11709 del 08 de enero de 2021,

**CONSIDERANDO:**

Que el Gobierno Nacional con el fin de prevenir y controlar la propagación del virus COVID19, por ser considerada por la Organización Mundial de la Salud como una pandemia, a través de la Resolución No. 385 del 12 de marzo de 2020, cuya última prórroga se estableció mediante la Resolución No. 2230 del 27 de noviembre de 2020, declaró la Emergencia Sanitaria en el territorio nacional.

Que el H. Consejo Superior de la Judicatura mediante la Circular PCSJC20-6 y los Acuerdos PCSJA20-11517 del 15 de marzo; PCSJA20-11518 del 16 de marzo; PCSJA20-11532 del 11 de abril; PCSJA20-11546 del 25 de abril; PCSJA20-11546 del 07 de mayo; PCSJA20-11556 del 22 de mayo de 2020; PCSJA20-11567 del 5 de junio de 2020; PCSJA20-11581 del 27 de junio de 2020; PCSJA20-11597 del 15 de julio de 2020; PCSJA20-11614 del 6 de agosto de 2020; PCSJA20-11622 del 21 de agosto de 2020; PCSJA20-11623 del 28 de agosto de 2020; PCSJA20-11629 del 11 de septiembre de 2020; PCSJA20-11671 del 6 de noviembre de 2020; PCSJA20-11680 del 27 de noviembre de 2020 y PCSJA21-11709 del 8 de enero de 2021, ha dictado medidas para proteger la salud de los servidores judiciales y usuarios de la administración de justicia; suspender temporalmente o reanudar los términos judiciales; restringir el acceso a las sedes judiciales, entre otras.

Que el Gobierno Nacional el pasado 04 de junio de 2020 dictó el Decreto Legislativo Número 806 de 2020 *“Por el cual se adoptan medidas para implementar las tecnologías de la información y las comunicaciones en las actuaciones judiciales, agilizar los procesos judiciales y flexibilizar la atención a los usuarios del servicio de justicia, en el marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica”*, estableciendo medidas para reforzar el uso preferente de las tecnologías y las comunicaciones en la gestión y trámite de los procesos en todas las actuaciones judiciales; previendo la especial atención y protección que debe prestarse a las poblaciones rurales y remotas, así como a los grupos étnicos y personas con discapacidad que enfrentan barreras para el acceso a herramientas tecnológicas (art. 2 inc. 4).

Que en el Acuerdo PCSJA20-11680 del 27 de Septiembre de 2020 el H. Consejo Superior de la Judicatura fijó los parámetros para continuar con el levantamiento de la suspensión de los términos judiciales, para todo el país, a partir del 1 de octubre de 2020<sup>1</sup>, privilegiando el trabajo en casa mediante el uso de las tecnologías de la información y las

<sup>1</sup> Artículo 1. *“Levantamiento de la suspensión de términos judiciales. Se mantiene el levantamiento de la suspensión de términos judiciales y administrativos en todo el país. A partir del 1º de octubre se levanta la suspensión de términos en los despachos judiciales de Leticia y Puerto Nariño, Amazonas”.*



comunicaciones<sup>2</sup>, pero abriendo la posibilidad a los servidores judiciales de acudir a sus sedes laborales, de conformidad con las necesidades de su despacho según la organización establecida por el magistrado, juez o jefe de la dependencia<sup>3</sup> y bajo el sistema de rotación que se disponga.

Que el mismo Acuerdo PCSJA20-11632 asignó a los consejos seccionales de la judicatura, en coordinación con los respectivos directores seccionales, el deber de reglamentar mediante acto administrativo, los horarios de turnos de trabajo y atención al público durante la emergencia sanitaria. Indicando que el aforo puede ser diferenciados según las características de las ciudades.

Que adicionalmente, el Acuerdo PCSJA20-11632 asignó competencia a los consejos seccionales de la judicatura para establecer condiciones de prestación del servicio y restricción de acceso, atendiendo condiciones de afectación originada por el Coronavirus COVID -19 (sin afectación, baja afectación, moderada afectación y alta afectación).

Que por Acuerdo PCSJA20-11680 de 2020 del 27 de noviembre de 2020, el Consejo Superior de la Judicatura autorizó, a partir el 01 de diciembre de 2020, un aforo máximo del 60% en las sedes judiciales a nivel nacional, para atender los servicios que requieran presencialidad. Igualmente, dispuso en el artículo segundo que todas las demás disposiciones contenidas en el Acuerdo PCSJA20-11632 del 30 de septiembre de 2020, continuaban vigentes.

Que ante la situación actual de incremento de casos de infecciones por COVID-19 y el consecuente aumento de ocupación en las Unidades de Cuidado Intensivo del país, en aras de la protección de la salud y la vida de los servidores, abogados y usuarios de la justicia, el H. Consejo Superior de la Judicatura, en el artículo primero del Acuerdo PCSJA21-11709 del 08 de enero de 2021, decidió suspender temporalmente (desde el 12 al 31 de enero de 2021) el artículo 1º del Acuerdo PCSJA20-11680, en lo relacionado con el porcentaje de aforo y en el paragrafo del mismo artículo dispuso:

*"...Parágrafo. Durante la vigencia del presente Acuerdo, los consejos seccionales de la judicatura expedirán los actos administrativos para regular las condiciones de prestación del servicio y aforo de cada sede judicial, de acuerdo con las restricciones establecidas por las administraciones departamentales y locales en los correspondientes distritos judiciales*

Que según la información publicada por la Gobernación de Quindío, en reunión del Consejo de Seguridad Departamental, que fue liderado por el gobernador Roberto Jairo Jaramillo Cárdenas, se insistió en la necesidad del cumplimiento de las medidas de autocuidado y bioseguridad, para frenar la velocidad de contagio del SARS COV 2, debido a que el Quindío reportó este jueves 7 de enero una ocupación del 57% en sus camas de Unidades de Cuidados Intensivos, UCI.

Que mediante Circular No. 00013 del 6 de enero de 2021, la Secretaria de Salud del Departamento de Quindío decretó la alerta roja y señaló:

De acuerdo con la alta ocupación de camas en los servicios de las Unidades de Cuidados Intensivos, Intermedios y Hospitalización adultos en nuestro Departamento,

---

<sup>2</sup> Artículo 2. Prestación del servicio. Los servidores de la Rama Judicial continuarán trabajando de manera preferente en su casa mediante el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones. Cuando para cumplir con las funciones o la prestación del servicio sea necesaria la presencialidad en la sede de trabajo se atenderán las disposiciones establecidas en el presente Acuerdo.

<sup>3</sup> Artículo 3. Presencialidad... El magistrado, juez o jefe organizará la asistencia a las sedes de acuerdo con las necesidades de su despacho o dependencia y si es posible estableciendo un sistema de rotación. Quienes padezcan diabetes, enfermedad cardiovascular, incluida hipertensión arterial y accidente cerebrovascular, VIH, cáncer, enfermedad pulmonar obstructiva crónica (EPOC); que usen corticoides o inmunosupresores; que tengan mal nutrición (obesidad o desnutrición); que sean fumadores; las mujeres en estado de gestación, no deben asistir a las sedes judiciales.



por el aumento de casos de infección por el virus SARS-CoV2-COVID 19 y atendiendo las recomendaciones de la circular conjunta externa expedida por el Ministerio del Interior y el Ministerio de Salud y Protección Social y del Comité Técnico de la Secretaria de Salud Departamental del Quindío, se adoptan las siguientes medidas para la contención de la crisis hospitalaria:

...

5. Se exhorta todas las autoridades competentes a implementar, promocionar y exigir el cumplimiento de las medidas de autocuidado, uso de tapabocas, lavado de manos, conservación de distancia y evitar aglomeraciones, promocionar la forma de vida saludable, evitando reuniones familiares y laborales, así como: fiestas, consumo de licor y el control de desplazamientos innecesarios, para la población en general y adoptar todas las medidas administrativas necesarias para garantizar la salud y la vida de los habitantes del Departamento del Quindío. Cabe anotar, que dichas medidas son transitorias y su reapertura dependerá del comportamiento del virus SARS — COV2-COVID 19

Que por ende, con el fin de preservar la salud de los servidores judiciales y usuarios de la administración de justicia en el Distrito Judicial de Armenia y Administrativo de Quindío se dispondrá establecer el aforo de servidores en las sedes judiciales en un máximo del 30% y continuar con la medidas que se vienen implementando relacionadas con modalidad y horario de trabajo, horario de atención al público, virtualidad, etc.

En mérito de lo expuesto, el Consejo Seccional de la Judicatura de Quindío, de conformidad con lo discutido y acordado en sesión extraordinaria del 8 de enero de dos mil veintiuno (2021),

#### ACUERDA:

**ARTÍCULO PRIMERO. - Horario de trabajo y de atención al público.** Mantener el horario laboral en la totalidad de despachos judiciales y centros de servicios del Distrito Judicial de Armenia y Administrativo de Quindío, esto es, el contemplado en el Acuerdo Seccional CSJQA13-97 del 28 de mayo de 2013, de 7:00 am a 12 m y de 2:00 pm a 5:00 pm.

La atención presencial excepcional al público en los despachos y dependencias judiciales del Distrito Judicial de Armenia y Administrativo de Quindío, ubicados en las ciudades de Armenia y Calarcá corresponde a los siguientes horarios laborales: mañana de 8:00 am a 11 am y tarde de 2:00 pm a 4: 00 pm.

En los demás municipios, la atención en forma presencial al público se efectuará en el horario habitual de trabajo, esto es, de 7:00 am a 12 m y de 2:00 pm a 5: 00 pm.

**PARÁGRAFO.** La asistencia a las sedes por parte de los servidores judiciales se realizará atendiendo las indicaciones de jefes de despachos o dependencias, bajo las condiciones establecidas en el Acuerdo PCSJA20-11632 del 30 de septiembre de 2020 y el Protocolo de ingreso a sedes.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- Modalidad de Trabajo Mixta- Presencial y Trabajo en Casa en despachos judiciales.** Continuar con la modalidad de trabajo mixta para el ejercicio de labores en forma presencial en la sede judicial y en forma virtual en casa, atendiendo los turnos que establecerán los Magistrados y Jueces, de acuerdo a las necesidades del servicio y con un sistema de rotación del equipo de trabajo, en la medida de las posibilidades y en consideración a la restricción por motivos de salud para ingreso a las sedes establecidas en el Acuerdo No. PCSJA20-11632 del 30 de septiembre de 2020 para algunos servidores.

A los despachos, cuando se requiera realizar trabajo presencial, por cada turno diario sólo pueden ingresar y permanecer en la sede, simultáneamente, un máximo del treinta por ciento (30%) de la planta de sus servidores.



Los servidores a los cuales no les corresponda el turno continuarán prestando el servicio bajo la modalidad de trabajo en casa y con la supervisión del magistrado, juez o superior.

Los judicantes y practicantes seguirán prestando el servicio bajo la modalidad de trabajo en casa.

Quienes padezcan diabetes, enfermedad cardiovascular, incluida hipertensión arterial y accidente cerebrovascular, VIH, cáncer, enfermedad pulmonar obstructiva crónica (EPOC); que usen corticoides o inmunosupresores; que tengan mal nutrición (obesidad o desnutrición); que sean fumadores; las mujeres en estado de gestación, no deben asistir a las sedes judiciales.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** Teniendo en cuenta las condiciones en las que se encuentra cada servidor judicial, Los magistrados, jueces y jefes de dependencia en general, acordarán con cada uno de los miembros de su equipo de trabajo las tareas a desarrollar, productos a entregar, periodicidad, fecha de entrega, correo electrónico al cual deberán remitir la información y el horario en que cumplirán la jornada laboral, respetando el derecho al descanso y a la desconexión laboral de los servidores judiciales.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** Los Presidentes de las Salas del Tribunal Superior, del Tribunal Administrativo, Comisión Seccional de Disciplina Judicial o Sala Jurisdiccional Disciplinaria Seccional Quindío, Consejo Seccional de la Judicatura de Quindío, el Director Seccional de Administración Judicial, los Jueces Coordinadores de los Centros de Servicios Penal, Civil y de Familia, de Infancia y Adolescencia y de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad, establecerán, garantizando las medidas de salubridad dispuestas en los protocolos y la prestación del servicio, los turnos y el número de empleados requeridos en cada jornada laboral en las respectivas secretarías y centros de servicios, sin que puedan exceder del 30 % de los servidores de la respectiva planta.

**PARÁGRAFO TERCERO.** Los jueces, magistrados, directores y jefes de dependencias administrativas del Distrito Judicial de Armenia y Administrativo de Quindío deberán observar el horario laboral para la programación de reuniones, recepción y envío de expedientes, documentos, y correos electrónicos de carácter laboral con el equipo de trabajo del despacho o dependencia respectiva; las salas plenas, de gobierno y de decisión, entre otras, de los cuerpos colegiados se realizarán de acuerdo con su reglamento interno y la programación de la respectiva Corporación.

**ARTICULO TERCERO. - Utilización de medios virtuales para la recepción de demandas, memoriales y demás trámites judiciales.** Continuar autorizando en forma restringida el acceso a las sedes judiciales por parte de los usuarios del servicio, por lo cual, conforme lo dispone el artículo 6 del Decreto 806 de 2020, las solicitudes que presenten tales como memoriales y petición de revisión de expedientes serán recibidas y tramitadas por medios virtuales a través de los correos electrónicos institucionales.

Los correos institucionales de la totalidad de despachos del Distrito Judicial de Armenia y Administrativo de Quindío, continuarán siendo publicados en la página web de la Rama Judicial y en las puertas de acceso a las edificaciones donde funcionen los despachos judiciales.

La Oficina Judicial de Armenia y los Centros de Servicios de los Juzgados Penal, Civil y de Familia, de Infancia y Adolescencia y de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad de Calarcá deberán implementar, teniendo en cuenta en forma estricta los protocolos de bioseguridad, una ventanilla especial para la recepción de demandas, acciones de tutela, habeas corpus y amparos de pobreza a los ciudadanos que no tengan posibilidad de adelantar el trámite en forma virtual.

Una vez recepcionada la solicitud, la misma será digitalizada para su trámite por medios virtuales.



En forma excepcional, previa coordinación con la Dirección Seccional y esta Corporación, se podrá autorizar el acceso, bajo estrictos protocolos de sanidad, a usuarios de la administración de justicia para la realización de precisas diligencias, conforme a las solicitudes realizadas por los funcionarios judiciales.

Los usuarios que accedan a las instalaciones donde funcionan los despachos judiciales del Distrito Judicial de Armenia y Administrativo de Quindío deberán cumplir con las reglas establecidas en el artículo 5 del Acuerdo No. PCSJA20-11632 y en el protocolo de acceso a sedes.

**ARTICULO CUARTO. - Audiencias virtuales.** En el Distrito Judicial de Armenia y Administrativo de Quindío para el desarrollo de las audiencias y diligencias se continuará privilegiando la virtualidad. Excepcionalmente, si las circunstancias así lo demandan, las audiencias podrán realizarse de manera presencial, con las restricciones de acceso que establezca el respectivo magistrado o juez y en el marco de los protocolos y disposiciones del nivel central y seccional sobre condiciones de acceso y permanencia en sedes. Las Corporaciones continuaran realizando sesiones en forma virtual.

**ARTÍCULO QUINTO. Audiencias de remate.** Para la realización de las audiencias de remate, el funcionario judicial a cargo de la diligencia coordinará con la Dirección Seccional de Administración Judicial de Armenia, la recepción física de los sobres sellados para garantizar la confidencialidad de la oferta en los términos de los artículos 450 y siguientes del Código General del Proceso; hasta tanto se habiliten los mecanismos electrónicos, la diligencia se adelantará por medios técnicos de comunicación simultánea.

**ARTÍCULO SEXTO. - Función de Control de Garantías en fines de semana y festivos.** En los fines de semana y festivos la función de control de garantías será realizada en el horario habitual de trabajo, conforme a los turnos establecidos mediante los acuerdos expedidos para el efecto. Los compensatorios respectivos seguirán con la asignación de fechas para su disfrute allí dispuestos.

**ARTÍCULO SÉPTIMO. - Habeas Corpus en horas no hábiles, fines de semana y festivos.** En el horario no hábil, los fines de semana y festivos la atención de las solicitudes de habeas corpus será realizada, conforme a los turnos establecidos mediante los Acuerdos que así lo programen. Los compensatorios respectivos seguirán con la asignación de fechas para su disfrute allí dispuestos.

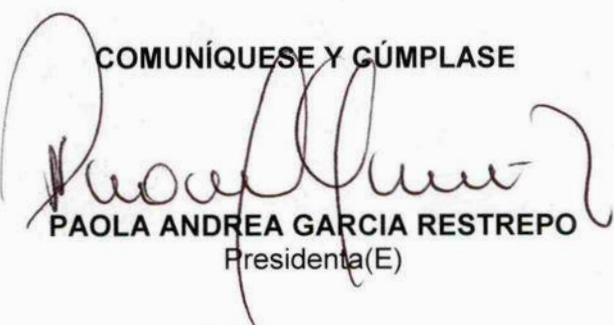
**ARTÍCULO OCTAVO. - Buzón Digital.** En la página web de la Rama Judicial, se establecerá un link para que los servidores judiciales y usuarios en general reporten las quejas, sugerencias y recomendaciones frente a las condiciones de bioseguridad y prestación del servicio.

**ARTÍCULO NOVENO.** -El presente Acuerdo deroga el Acuerdo CSJQUA20-34 de 2020.

**ARTÍCULO DECIMO.** -Este Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición.

Dado en Armenia, Quindío, el día ocho (08) del mes de enero de dos mil veintiuno (2021)

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

  
PAOLA ANDREA GARCIA RESTREPO  
Presidenta(E)

CSJQ/JAC